

# Project Management

## OBIETTIVI

Il corso permette di acquisire una metodologia strutturata che consente di affrontare con sicurezza e portare positivamente a conclusione un progetto di qualsiasi genere e entità. All'interno del corso verranno analizzati i punti salienti da tenere sempre in considerazione prima di affrontare un progetto, ossia:

- definizione degli obiettivi;
- definizione dei compiti e delle responsabilità;
- costituzione del team di lavoro;
- definizione del budget;
- pianificazione delle attività;
- controllo degli stati di avanzamento dei lavori.

## DURATA

Il corso ha una durata di 24 ore.

## CONTENUTI DEL CORSO



### GIORNATA 1

- Introduzione: definizione di PM
- La gestione del progetto: elementi base
- Introduzione alle fasi della gestione di un progetto
- Le competenze "soft" di un PM efficace
- *Fase 1: DEFINIZIONE*

### GIORNATA 2

- Creatività ed innovazione nel PM
- Analisi degli Stakeholder
- Analisi dei potenziali problemi e identificazione delle soluzioni
- Il ruolo del PM ed il team di progetto
- *Fase 2: PIANIFICAZIONE* (priorizzazione, funnel, budgeting)

### GIORNATA 3

- *Fase 3: REALIZZAZIONE/ESECUZIONE*
- Team working
- Monitoraggio costi
- *Fase 4: CHIUSURA*
- *Progetto in START-UP (presentazione dei progetti)*
- PROVA FINALE!

Lavoro in gruppo su una Start-up

## METODOLOGIA FORMATIVA

L'aula diventa un **momento di «allenamento»**, sperimentazione e condivisione. Il percorso è strutturato in modo tale da **applicare subito quanto avviene in aula** rispetto ad una situazione personale specifica. Proprio per questo si propongono, oltre alla condivisione di esperienze e modelli teorici, **attività pratiche** che prevedono un coinvolgimento attivo da parte dei partecipanti.

## IN COLLABORAZIONE CON

Business Consulting Services S.r.l.  
Via Console Flaminio, 19 - 20134 Milano  
Tel: +39 02 494 507.75 E-mail: didattica@bcsonline.it