

LA CRESCITA DELLA TUA AZIENDA INIZIA DALLE PERSONE CHE NE FANNO PARTE!



TRAINING

Consulenza e Formazione
Manageriale Aziendale

Dott.ssa Ester Varchetta

info@evtraining.it

www.evtraining.it

☎ 3406558575



TIME MANAGEMENT 1

Metodi e strumenti per gestire al meglio *se stessi*, le attività e il carico di lavoro quotidiano



OPEN WORKSHOP - SOFT SKILLS TRAINING

TIME MANAGEMENT 1

OBIETTIVI Acquisire metodi e strumenti per gestire le attività e il carico di lavoro quotidiano in modo efficace ed efficiente.

TEMI GUIDA

- ✓ Le 3 anime del Time Management
- ✓ Programmazione e pianificazione
- ✓ Strumenti per la gestione delle attività (*agenda, to-do-list, tecnica dell'elefante-WBS-Gantt-MindMap*)
- ✓ I *Driver* personali
- ✓ Prioritizzazione
- ✓ Il Principio di Pareto

METODOLOGIA La metodologia interattiva di gestione dell'aula prevede di alternare momenti di esercitazioni, casi studio, filmati, condivisione di modelli e discussione.

TIMING Dalle 10.00 alle 17.00 (1 ora di pausa pranzo).

